HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

*

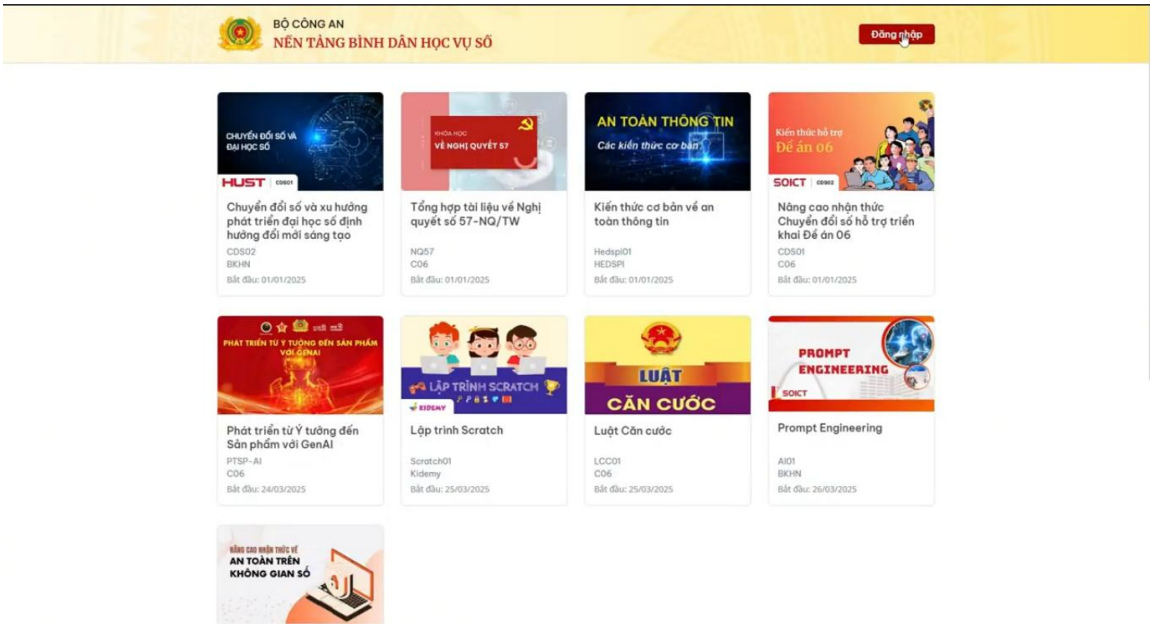
TÀI LIỆU

Hướng dẫn sử dụng nền tảng Bình dân học vụ số

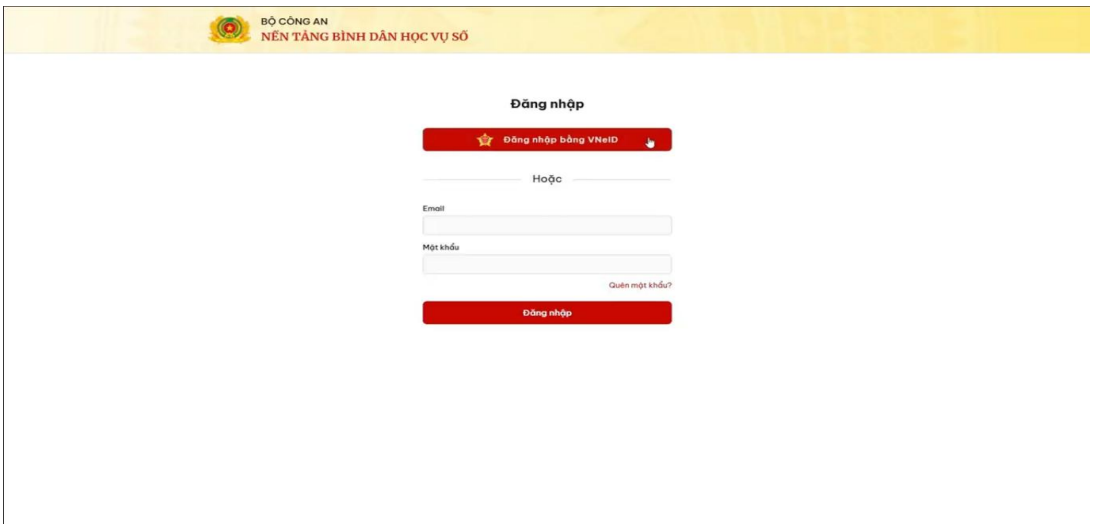
Bài 1: Hướng dẫn đăng nhập

Để tiến hành đăng nhập vào hệ thống thông qua VNeID, học viên làm theo các bước sau:

Bước 1: Nhấp vào nút đăng nhập trên giao diện chính

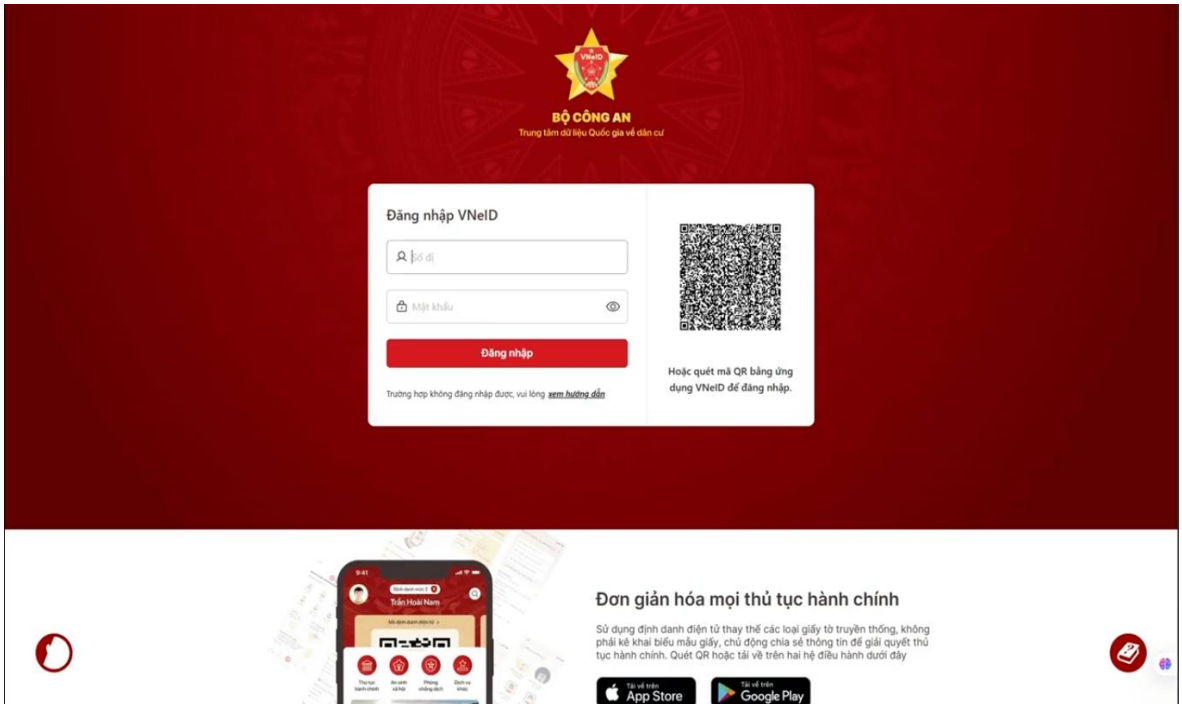


Bước 2: Nhấn vào Đăng nhập bằng VNeID

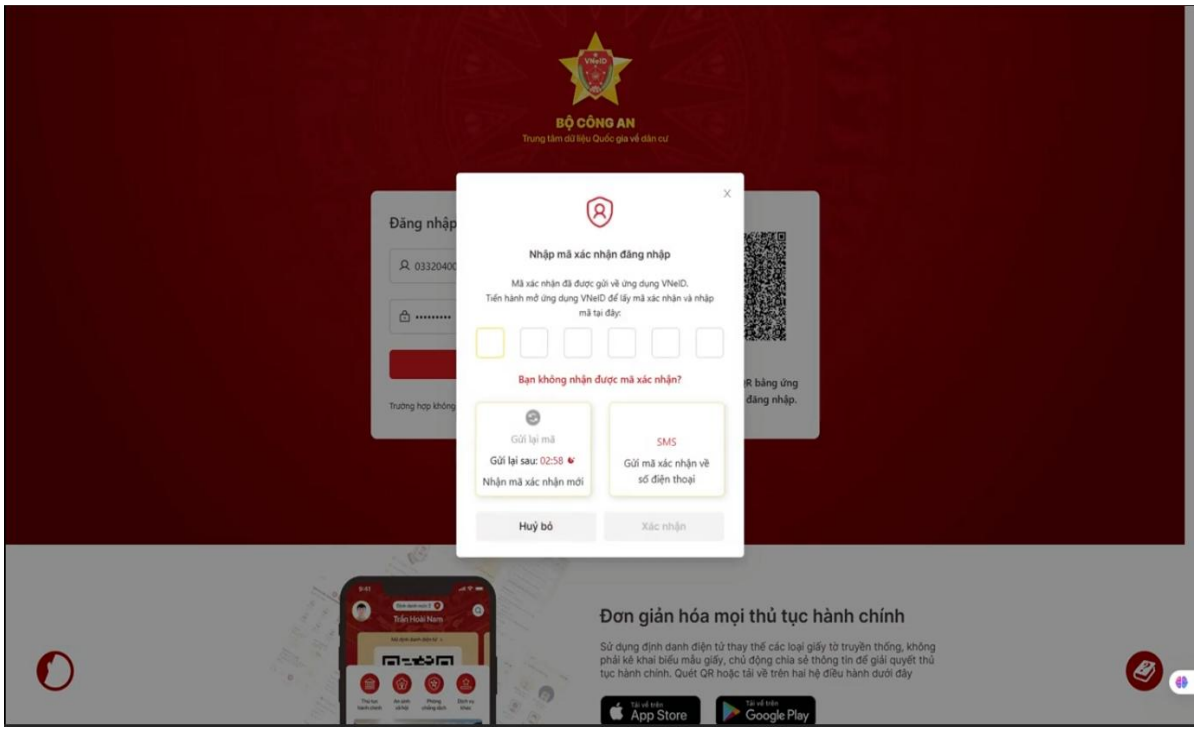


Bước 3: Ở đây sẽ có 2 Cách để đăng nhập là điền số định danh và mật khẩu hoặc quét QR để đăng nhập

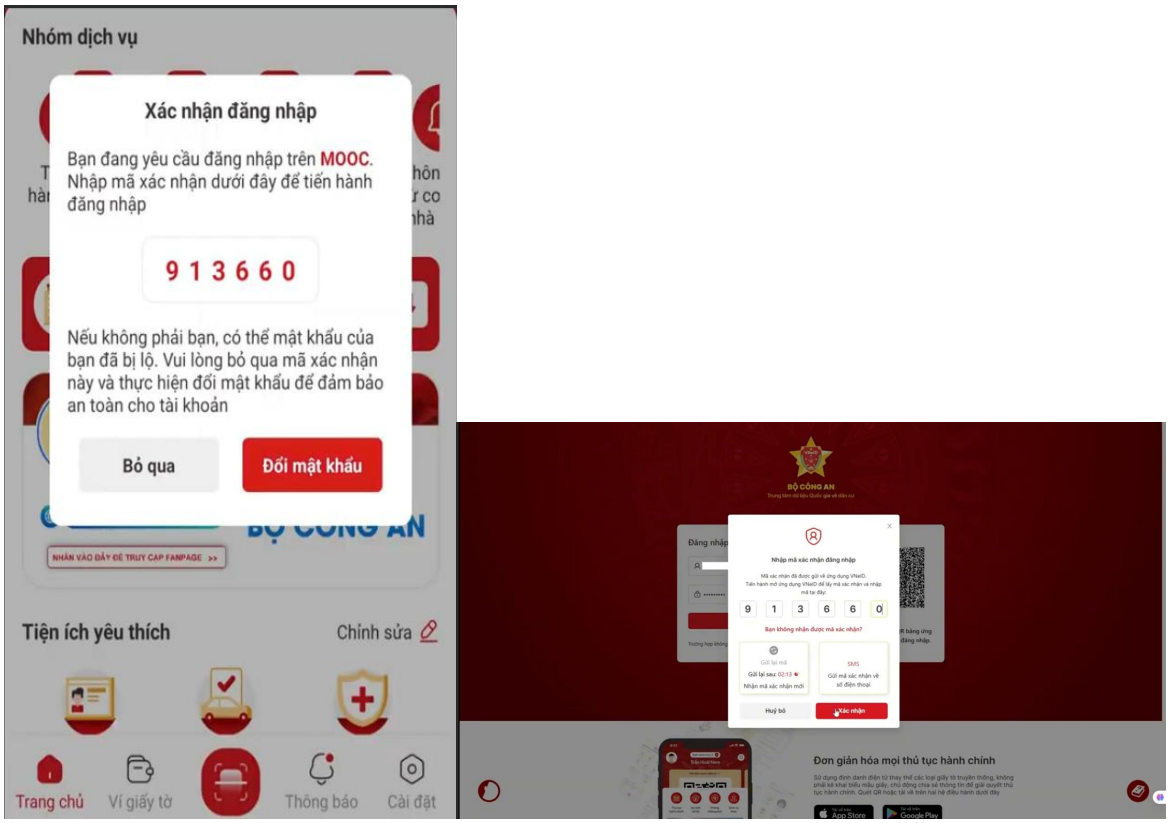
Cách 1: Điền thông tin số định danh và mật khẩu.



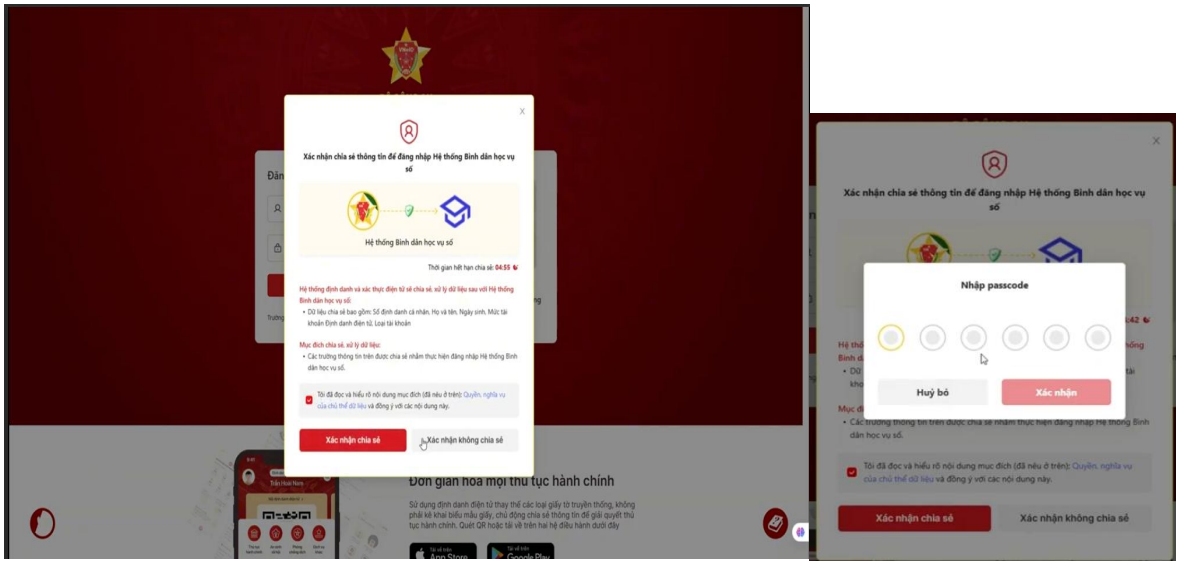
Sau đó màn hình sẽ hiển thị xác nhận mã code.



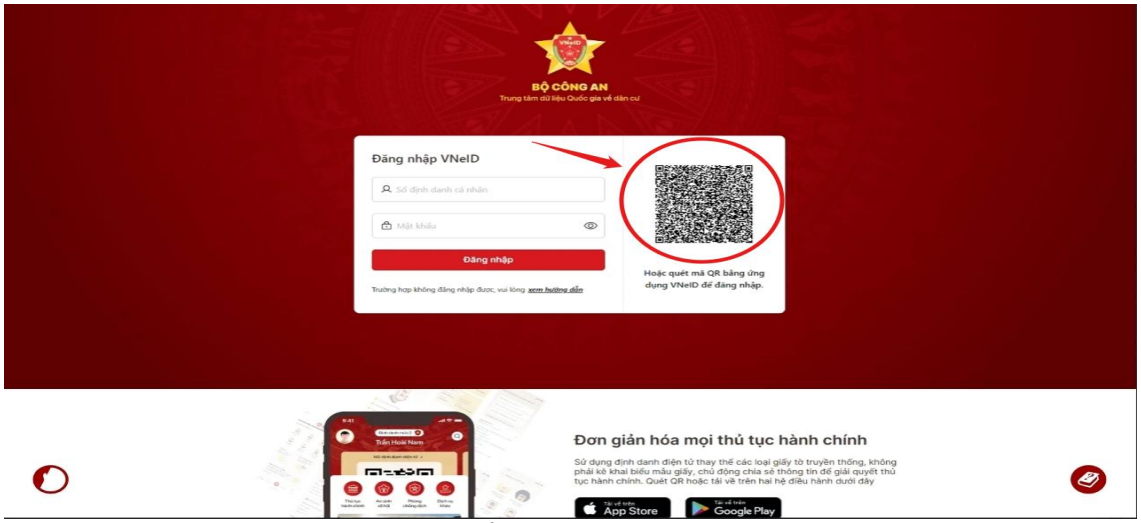
Tiếp theo, học viên truy cập vào ứng dụng VNeID trên điện thoại để nhận mã xác nhận đăng nhập



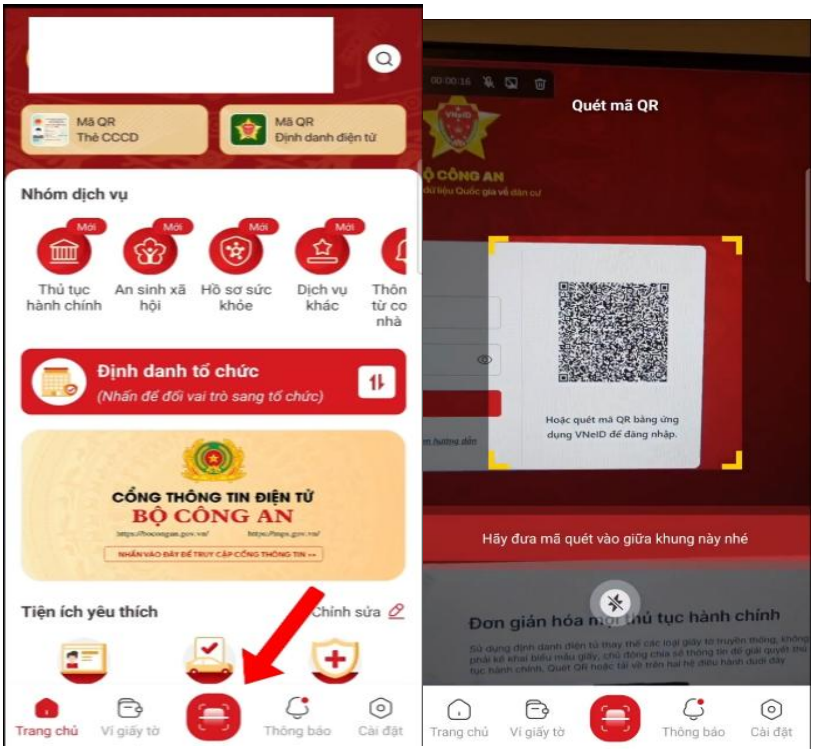
Nhấn vào đã đọc và hiểu rõ nội dung, xác nhận chia sẻ và nhập mã passcode của mình.



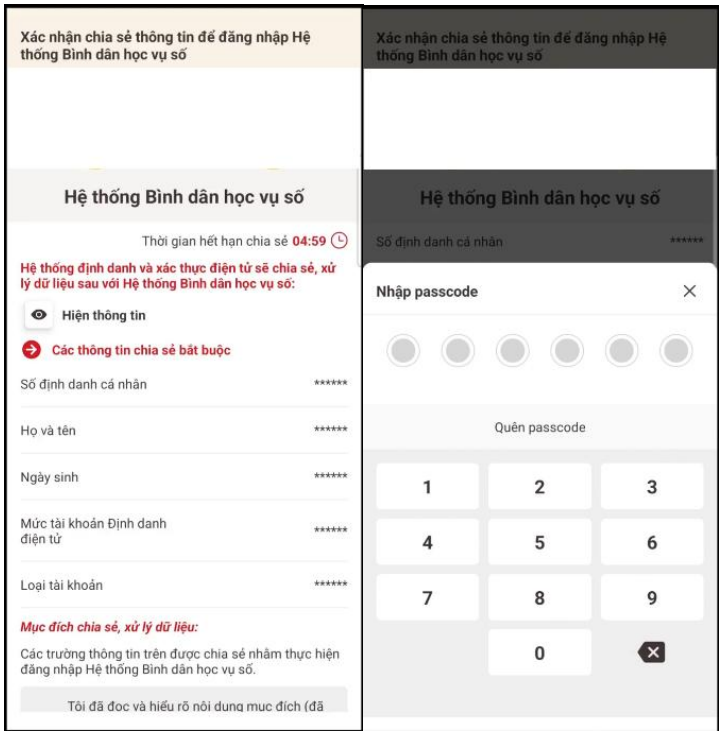
Cách 2: Đăng nhập bằng quét mã QR



Mở ứng dụng VNeID, chọn vào biểu tượng Quét QR và quét mã QR ở trên



Nhấn xác nhận thông tin và nhập passcode và đăng nhập thành công.



Bài 2: Làm quen giao diện và các loại tài liệu

2.1. Nhập thông tin email trong lần đầu đăng nhập

Hệ thống sử dụng email để liên lạc với bạn trong quá trình học tập, vì vậy, trong lần đầu tiên đăng nhập, bạn cần cung cấp email của mình cho hệ thống.



1.2. Chỉnh sửa thông tin họ tên

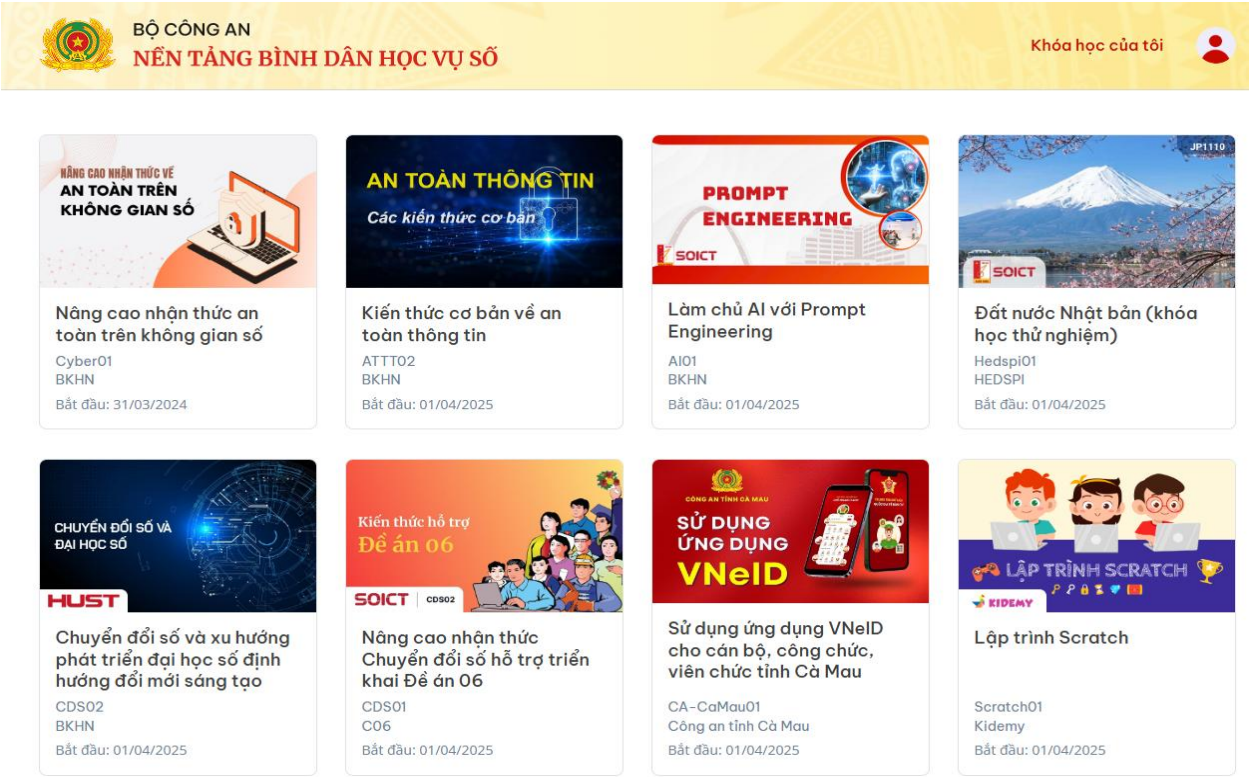
Khi kích hoạt tài khoản học tập, có thể học viên nhập sai thông tin họ tên. Thông tin này sẽ được dùng để cấp chứng nhận hoàn thành khóa học. Vậy nên học viên cần kiểm tra và chỉnh sửa nếu thấy sai sót. Di chuyển đến mục "**Họ tên đầy đủ**",

nếu thấy có sai sót, người học có thể sửa trực tiếp giống như thay đổi ngôn ngữ giao diện. Chú ý kiểm tra thông báo của hệ thống để chắc chắn thông tin họ tên mới đã được lưu lại:

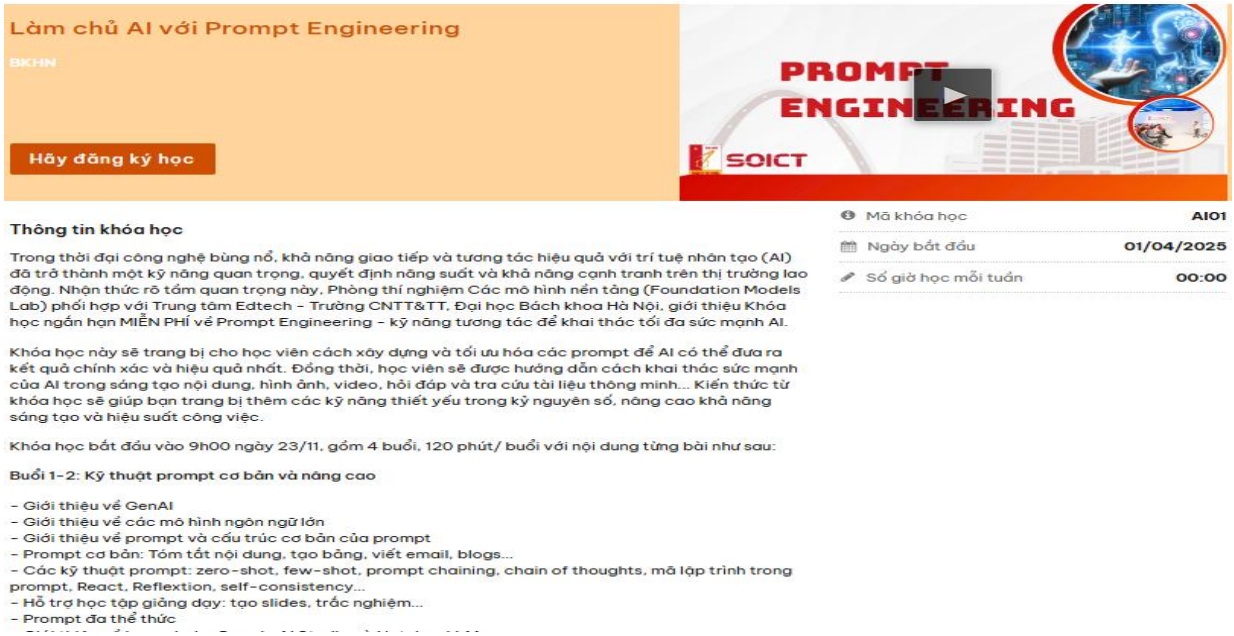


2.2. Xem và lựa chọn môn học

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, các khóa học xuất hiện để bạn có thể đăng ký học.



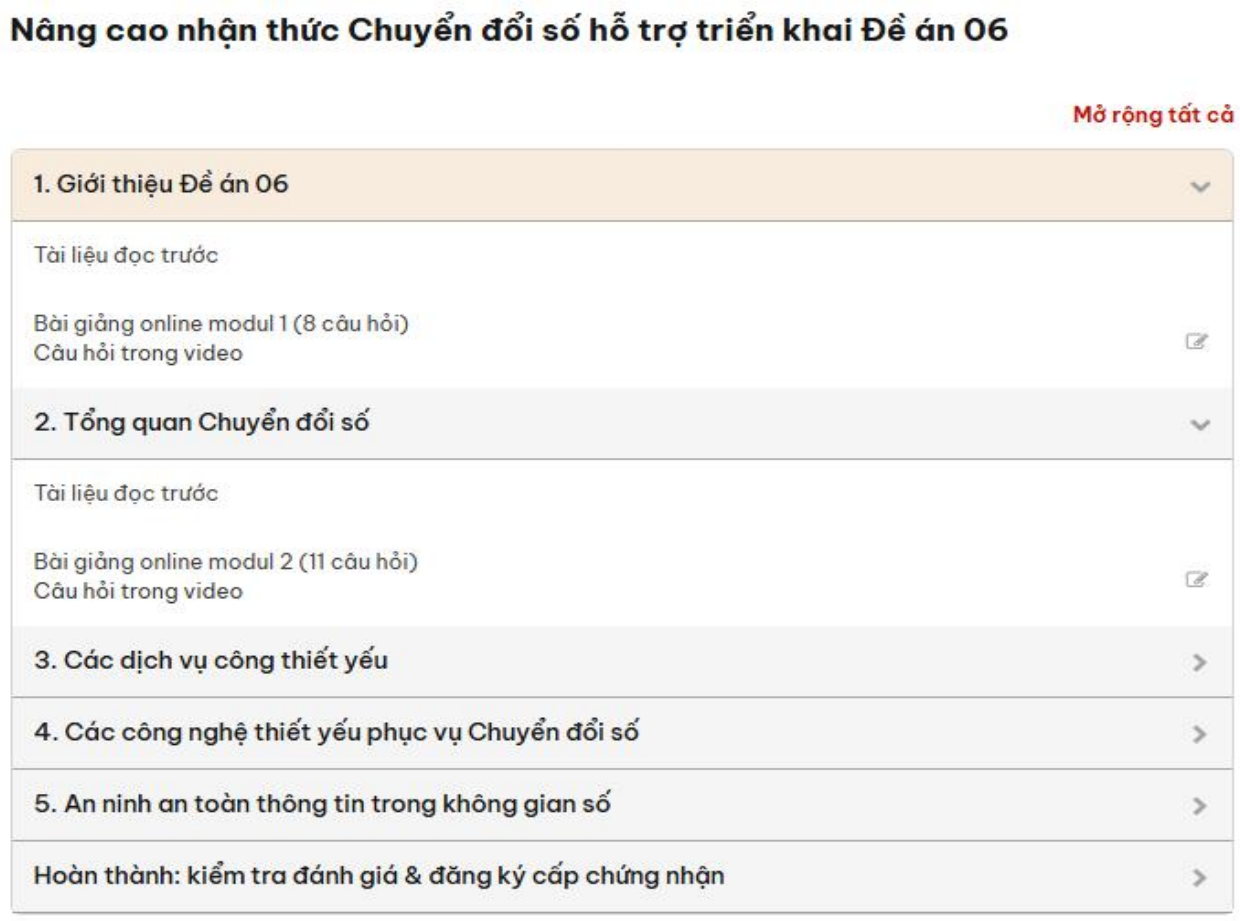
Bấm chuột vào một môn học bất kỳ, trang thông tin môn học sẽ xuất hiện với các thông tin tóm tắt. Dựa vào nội dung tóm tắt môn học, hãy xác định môn học phù hợp với mong muốn học tập của bạn rồi bấm chuột vào "**Hãy đăng ký học**" để tham gia môn học này.



3. Học theo nội dung môn học

3.1. Xem lịch trình học tập

Sau khi đăng nhập thành công và nhìn thấy các môn học đã được gán cho mình, người học bấm chuột "**Xem khóa học**" để bắt đầu truy nhập đến nội dung môn học. Nếu đang ở mục khác, bạn hãy bấm vào link "**Khoá học**" để xem lịch trình học tập:



Lịch trình học tập gồm các mục kiến thức như hình bên trên. Mỗi mục kiến thức có tài liệu đọc trước và video bài giảng. Tài liệu đọc trước người học có thể mở ra nghiên cứu bất cứ lúc nào. Video bài giảng được mở theo đúng lịch học và lần lượt. **Học viên cần hoàn thành học tập theo modul trước xong mới có thể truy nhập vào học modul tiếp theo.** Học viên cần chủ động thu xếp thời gian học theo các video bài giảng này trong thời gian môn học được mở cho người học.

3.2. Nghiên cứu tài liệu đọc trước

Để truy nhập đến mục tài liệu đọc trước, bấm chuột vào mục đó. Tài liệu sẽ được hiển thị cho người học trong giao diện trình duyệt. Người học có thể nghiên cứu nội dung ngay trên trình duyệt, hoặc tải về máy và in ra mang theo người để nghiên cứu những lúc có thời gian.



Nếu nghiên cứu tài liệu trên hệ thống online, người học sử dụng các nút "**Trang trước**" và "**Trang sau**" để di chuyển giữa các mục.

3.3. Học theo video bài giảng

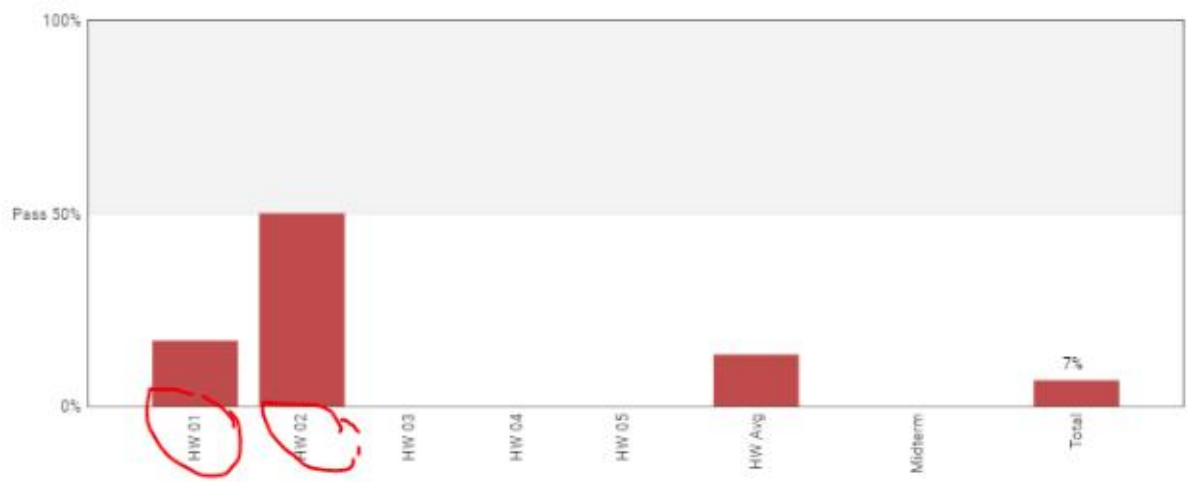
Khi đến thời gian môn học được mở, các mục video bài giảng sẽ xuất hiện trong lịch trình môn học để người học có thể vào học. Cũng như các mục tài liệu đọc trước, người học sử dụng nút "**Trang trước**" và "**Trang sau**" để di chuyển đến các mục video bài giảng và thực hiện học theo nội dung các video này. **Học viên cần vào học lần lượt các mục kiến thức từ đầu đến cuối theo lịch trình học tập. Sau khi đã hoàn thành mục kiến thức trước mới có thể bắt đầu học theo mục kiến thức sau.**



Trong quá trình học theo video bài giảng, một số câu hỏi kiểm soát sẽ hiện ra vào các thời điểm nào đó của video và người học cần trả lời câu hỏi này thì mới tiếp tục học theo nội dung video bài giảng được.

3.4. Tự kiểm soát tiến độ học tập

Chức năng này chỉ xuất hiện ở một số khóa học nhất định. Học viên cần hoàn thành nội dung học tập bao gồm tự học theo các video bài giảng **và trả lời đúng các câu hỏi được lồng ghép trong các video bài giảng này.** Mỗi khi trả lời đúng một câu hỏi trong video bài giảng, học viên tích lũy được một số điểm vào mục kiến thức tương ứng và có thể xem điểm tích lũy học tập của mình với chức năng "**Tiến độ học tập**". Lưu ý có điều kiện ràng buộc giữa các mục kiến thức. **Học viên chỉ có thể truy nhập đến video bài giảng nếu đã hoàn thành học và trả lời đúng các câu hỏi trong video bài giảng của mục kiến thức trước đó.**



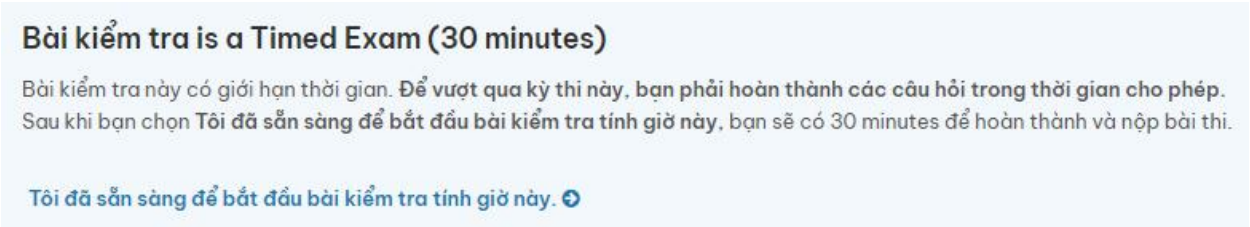
4. Làm bài kiểm tra môn học

Sau khi hoàn thành phần học online theo các video bài giảng và trả lời câu hỏi trong mỗi video, học viên sẽ làm bài kiểm tra tổng kết cuối khoá. Bài kiểm tra được tự động hiển thị cho người học theo kế hoạch hoàn thành học tập theo các bài giảng module:



Học viên có thể chủ động bố trí thời gian làm bài kiểm tra phù hợp theo lịch công việc của mình, nhưng trong phạm vi thời gian mở bài thi (được thông báo trong lớp học). Điểm bài thi học viên có thể tự giám sát trong biểu đồ "**Tiến độ học tập**" giống như các câu hỏi trong video bài giảng.

Để bắt đầu làm bài kiểm tra, học viên chuẩn bị sẵn sàng và bấm nút bắt đầu tính giờ làm bài. Một khi đã bắt đầu, học viên cần tập trung làm bài trong thời gian kiểm tra (30 phút), không tham gia các công việc khác trong quá trình làm bài để đảm bảo kết quả tốt.



Sau khi bấm nút bắt đầu làm bài, các câu hỏi trong đề thi được hiển thị cho học viên và việc chọn đáp án đúng & bấm gửi cũng được người thi thực hiện như các câu hỏi trong video bài giảng. Nếu muốn kết thúc sớm bài kiểm tra, học viên có thể bấm nút "**Kết thúc bài thi của tôi**". Hệ thống sẽ hỏi câu hỏi xác nhận nộp bài và nếu bạn đồng ý.



Trường hợp hết thời gian làm bài mà học viên chưa bấm nút nộp bài, hệ thống tự động kết thúc bài kiểm tra và thông báo cho học viên. Các câu hỏi đã trả lời và bấm nút "**Gửi**" sẽ được chấm điểm, các câu chưa làm được tính là 0 điểm.

HỖ TRỢ KỸ THUẬT

Trong quá trình sử dụng nền tảng, nếu gặp khó khăn hoặc cần hỗ trợ kỹ thuật, học viên liên hệ theo thông tin sau:

- Đơn vị phụ trách: Trung tâm Công nghệ và Chuyển đổi số
- Email hỗ trợ: cds@hcma.vn
- Hotline hỗ trợ: 0982218962 (trong giờ hành chính)
- Thời gian hỗ trợ: 8h00 - 17h00, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu.